

Принято  
На заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
26 февраля 2016 г. протокол №7



Утверждаю  
Ректор ИГУ, профессор

А.В.Аргучинцев

2016 г.

**Правила  
приёма на обучение в филиал ФГБОУ ВО «Иркутский государственный  
университет» в г. Братске  
по программам среднего профессионального образования на 2016/17 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе, соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты), на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и юридических лиц в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее ФГБОУ ВО «ИГУ», ИГУ, университет).

Настоящие Правила распространяются на все структурные подразделения университета, реализующие программы среднего профессионального образования, включая его филиалы.

1.2. Настоящие правила приема составлены на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 №120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, зарегистрированного Минюстом России 06 марта 2014 г., регистрационный № 31529;
- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.12.2015 г. № 1435;
- Лицензии на право ведения образовательной деятельности от 31.10.2014 г. № 1121;
- Свидетельства о государственной аккредитации от 2.12.2015 г. № 1569.

1.3. Прием в университет для обучения по специальностям среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих среднее общее образование.

1.4. Прием в университет для обучения по программам среднего профессионального образования ведётся на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.5 Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в университет персональных данных



поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

**1.6** Организацию приёма, приём граждан и документов для поступления осуществляет отборочная комиссия филиала в г. Братске (далее отборочная комиссия филиала, отборочная комиссия).

**1.7** Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приёма**

**2.1.** Организация приема граждан, в том числе организация проведения вступительных испытаний для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется отборочной комиссией филиала. Председателем отборочной комиссии является директор филиала в г. Братске.

**2.2.** Состав, полномочия и порядок деятельности отборочной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором филиала.

**2.3.** Работу отборочной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь отборочной комиссии, который назначается директором филиала.

**2.4.** Личный приём поступающих ведут ответственный секретарь отборочной комиссии.

**2.5** При приеме в университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

**2.6** С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, отборочная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

**3.1** Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**3.2** В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) отборочной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

**3.3** Отборочная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

### **3.3.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

### **3.3.2 Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

**3.4** В период приема документов отборочная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Отборочная комиссия филиала обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте университета для ответов на обращения, связанные с приемом в университет.

## **4. Прием документов от поступающих**

**4.1** Прием в университет на образовательные программы среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан только на основе возмещения затрат на обучение.

- Прием документов на первый курс начинается **20 июня 2016 года**.
- Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа 2016 года**.
- Прием документов на заочную форму обучения осуществляется **до 20 октября 2016 года**.

**4.2** При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий и его родитель (или законный представитель) заключают договор об оказании платных образовательных услуг и предъявляет следующие документы:

**4.2.1.** Граждане Российской Федерации:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

– 4 фотографии 3x4;

**4.2.2** Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3x4;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**4.3** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

**4.4** Поступающие вправе направить заявление о приеме:

• *в электронно-цифровой форме по адресу: [postmaster@bfigu.irkutsk.ru](mailto:postmaster@bfigu.irkutsk.ru) с прикреплением отсканированных документов в JPEG формате:*

- заполненного заявления (распечатанного с сайта);
- ксерокопий документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- ксерокопии документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации
- иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

• *через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 665729, г. Братск, пр. Ленина, 34.*

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

**4.5** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в отборочных комиссиях в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

**4.6** Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

**4.7** По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

**5.1** При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования: 38.02.07 «Банковское дело», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» в качестве вступительных испытаний проводится конкурс аттестатов о среднем общем образовании.

## **6. Зачисление в университет**

**6.1** Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- до 20 августа (включительно) 2016 года – на очную форму обучения;
- за 10 дней до начала занятий – на заочную форму обучения.

**6.2** По истечении сроков представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных отборочной комиссией к зачислению и представивших соответствующие документы. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде отборочной комиссии и на официальном сайте университета.

**Отборочная комиссия филиала в г. Братске:**

Сайт филиала в г. Братске [bfigu.isu.ru](http://bfigu.isu.ru)

665729, Иркутская область, г. Братск, проспект Ленина, 34,

Телефоны: (3953) 45-60-70

e-mail: [postmaster@bfigu.irkutsk.ru](mailto:postmaster@bfigu.irkutsk.ru)

**Центральная приёмная комиссия ИГУ:**

664003, г. Иркутск, ул. К.Маркса, 1

Телефоны: (83952) 52-15-55, 24-34-16.

e-mail: [priem@isu.ru](mailto:priem@isu.ru).